

# **Regulamin Przedszkola Niepublicznego POZYTYWKA**

**w Żyrardowie, przy ul. 1 Maja 87**

## **§ 1**

### **Organizacja Przedszkola**

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z Dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku.
4. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Przedszkola jest odpowiedni stopień rozwoju emocjonalnego i społecznego umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie Dziecka w grupie oraz stan zdrowia warunkujący bezpieczne przebywanie w przedszkolu i bezpieczeństwo pozostałych Dzieci.
5. Przedszkole funkcjonuje cały rok kalendarzowy..
6. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 18.00. Istnieje możliwość pozostawienia Dziecka dłużej za dodatkową opłatą 50 zł /h. Warunkiem jest wcześniejsze powiadomienie wychowawcy lub dyrektora przedszkola.
7. Pobyt Dziecka weekendy lub w porze nocnej jest regulowany w indywidualny sposób.
8. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy, 24 grudnia, Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne.
9. Przedszkole, po uprzednim powiadomieniu Rodziców, zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki w okresach międzyświątecznych, jeżeli liczba zgłoszonych Dzieci na dyżur będzie mniejsza niż 5.
10. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki na okres max. 2 tygodni w okresie wakacyjnym, na potrzeby remontu. O zaistniałej przerwie informuje rodziców nie później niż do 30 kwietnia danego roku.
11. W okresie niskiej frekwencji Dzieci zastrzega się możliwość łączenia grup i skracania czasu pracy przedszkola.
12. Nieobecność lub spóźnienie Dziecka należy zgłosić danego dnia do 9.00 rano sms-em na nr tel. Przedszkola lub poprzez platformę internetową.
13. Organizację pobytu Dzieci w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia umieszczony na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.
14. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać Rodzice (opiekunowie prawni) albo upoważniona przez nich osoba (pełnoletnia), po uprzednim poinformowaniu Przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.

15. Dziecko przyprawdane do Przedszkola **musi być zdrowe**, tj. nie może mieć kataru, kaszlu, gorączki, biegunki, wymiotów itp.
16. W przypadku choroby Dziecka, ujawniającej się w trakcie pobytu w Przedszkolu, poinformowany o tym rodzic zobowiązany jest odebrać Dziecko najszybciej, jak to jest możliwe.
17. Personel nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
18. W przypadku nieobecności Dziecka wynikającej z choroby zakaźnej, Rodzic jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia Dziecka umożliwiające mu powrót do Przedszkola.
19. W przypadku Dzieci alergicznych, Rodzic jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia od lekarza o występujących objawach tj. katar, kaszel alergiczny.
20. W przypadku Dzieci z alergią lub nietolerancją pokarmową, Rodzic jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o wykluczeniu określonych pokarmów z diety Dziecka.
21. Ze względów sanitarnych **zabrania się** Rodzicom oraz osobom postronnym wchodzenia do pomieszczeń kuchennych.
22. Ze względów sanitarnych oraz organizacyjnych **zabrania się** Rodzicom oraz osobom postronnym do sal dziennego pobytu dzieci. W sytuacjach wyjątkowych można wejść po uprzednim zdjęciu odzieży wierzchniej i w ochraniaczach na obuwiu.
23. **Zabrania się** przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek produktów spożywczych. Wyjątek może stanowić dzień urodzin Dziecka.
24. Własne zabawki Dzieci mogą przynosić tylko w poniedziałki. Za ewentualne zaginięcie lub uszkodzenie zabawki przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
25. O planowanych wycieczkach lub imprezach przedszkolnych Rodzice są informowani wcześniej na tablicy ogłoszeń lub pocztą elektroniczną,
26. W Przedszkolu jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci.
27. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania przedszkolnego, wybrany spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku w Przedszkolu, oraz programy autorskie opracowane przez nauczycieli Przedszkola.

## § 2

### Zadania Przedszkola

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego Dziecka.
2. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków.
3. Rozwijanie w ramach istniejących zainteresowań, uzdolnień i talentów Dzieci.

4. Współdziałanie z Rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie niezbędnym do rozwoju Dzieci.
5. Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności Dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, kształtowanie umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka oraz poszukiwania informacji.
6. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji Dzieci.
7. Tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci oraz uczenie bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.
8. Współdziałanie z rodziną przez wspomaganie jej w wychowywaniu Dzieci oraz rozpoznawanie możliwości rozwojowych Dziecka.
9. Zapewnienie Dzieciom możliwości udziału w zajęciach dodatkowych, które są finansowane z dodatkowych opłat ponoszonych przez Rodziców (opiekunów prawnych).

### **§ 3**

#### **Prawa Dzieci**

Dzieciom w Przedszkolu przysługują wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby taką, jaka jest,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania własności,
- 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa uczenia się,
- 6) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Rodziców (opiekunów prawnych)**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - 2) przyprowadzania Dziecka do Przedszkola i odbierania z placówki lub zapewnienia upoważnionej pełnoletniej osoby zastępczej,
  - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu,
  - 4) informowania o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu (najpóźniej do 9.00 rano) oraz niezwłocznego informowania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem i zadaniami Przedszkola,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego Dziecka,
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola,
  - 5) przebywania w Przedszkolu oraz obserwowania zajęć **wyłącznie** po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele są zobowiązani współdziałać z sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Rodzice przyprawdzając Dziecko do placówki są zobowiązani zapewnić:
- szczoteczkę, kubek i pastę do zębów
  - obuwiu na zmianę
  - ręczniczek do rąk
  - strój na gimnastykę (koszulka i spodenki)
  - fartuszek do malowania farbami
  - pościel (kocyk, poduszka, prześcieradło z gumką 120x60)
  - ubranka na zmianę min. 2 komplety adekwatne do pory roku
  - krem z filtrem/ krem na ochronny na mróz
  - nakrycie głowy na okres letni
  - pieluchy i chusteczki nawilżające – jeśli zachodzi taka potrzeba.

Wszystkie rzeczy powinny być podpisane lub oznaczone.

Zapoznałem/łam się z Regulaminem i zobowiązuje do przestrzegania

.....

*Data i podpis*